



## ORGANIZAČNÁ SMERNICA

Označenie:

**OS/TUKE/P2/01**

Číslo výtlačku:

### PRE UBYTOVANIE V ŠDaJ

**Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:**

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

<b>Gestor:</b> Ing. Marek Dufala, PhD. riaditeľ ŠDaJ	<b>Schvaľovateľ:</b> doc. RNDr. Dušan Olčák, CSc. predseda AS TUKE	Vydanie č.  4.
Dátum:	Dátum:	
Podpis:	Podpis:	
<b>Posudzovateľ:</b> prof. Ing. Ervin Lumnitzer, PhD. predseda ubytovacej komisie	<b>Schvaľovateľ:</b> prof. Ing. Stanislav Kmeť, CSc. rektor TUKE	Dátum vydania:  01.06.2017
Dátum:	Dátum:	
Podpis:	Podpis:	

F-OS/TUKE/M3/01-02/05-02

## O B S A H

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA .....	3
1.1	Účel .....	3
1.2	Súvisiaca dokumentácia .....	3
2	ROZSAH ZÁVÄZNOSTI .....	3
3	POJMY A POUŽITÉ SKRATKY .....	3
3.1	Definície a vymedzenie pojmov .....	3
3.2	Použité skratky .....	3
4	UBYTOVANIE .....	4
4.1	Ubytovacie kapacity v ŠD .....	4
4.2	Kritéria pre pridelovanie ubytovania .....	4
4.3	Poplatky v ŠD TUKE .....	6
4.3.1	Sankcie .....	6
4.3.2	Iné poplatky a sankcie .....	6
4.4	Harmonogram ubytovania študentov .....	6
5	ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁČA .....	7
6	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	7
6.1	Zmenové konanie.....	7
7	ZOZNAM PRÍLOH .....	7

## 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1 Účel

- a) táto organizačná smernica (ďalej len „OS“) určuje jednotný systém pre: ubytovanie študentov Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „TUKE“) a iných vysokých škôl (ďalej len „VŠ“) v ŠD,
- b) vymedzuje zodpovednosť vybraného okruhu zamestnancov pri práci s ubytovaním,
- c) stanovuje kritériá pre poskytovanie ubytovania v ŠD,
- d) stanovuje dôležité termíny harmonogramu ubytovania a druhy platieb za ubytovanie,
- e) rozdeľuje kapacity ŠD a rezervy.

### 1.2 Súvisiaca dokumentácia

Táto OS je vypracovaná v súlade s požiadavkami OS/TUKE/M3/01 Riadenie dokumentácie a príslušnými právnymi predpismi súvisiacimi s danou problematikou.

#### Externá dokumentácia

- Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- Vyhl. č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### Interná dokumentácia

Dokumentácia Systému manažérstva kvality TUKE a vnútorné predpisy TUKE a jej organizačných jednotiek, najmä:

- Štatút TUKE
- Ubytovací poriadok TUKE
- PvP/TUKE/OOÚ Bezpečnostná smernica o ochrane osobných údajov

## 2 ROZSAH ZÁVÄZNOSTI

Táto OS je záväzná pre študentské domovy (ďalej len „ŠD“), fakulty, Ústav výpočtovej techniky a študentov denného štúdia TUKE a iných VŠ uchádzajúcich sa o ubytovanie v ŠD.

## 3 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

### 3.1 Definície a vymedzenie pojmov

**Ubytovací poriadok** je vnútorný predpis organizácie, ktorý je záväzný pre všetkých pracovníkov ŠD zaoberajúcich sa ubytovaním študentov TUKE a pre všetkých študentov TUKE a iných VŠ ubytovaných v ŠD.

### 3.2 Použité skratky

<b>TUKE</b>	Technická univerzita v Košiciach
<b>R TUKE</b>	Rektorát Technickej univerzity v Košiciach
<b>ŠDaJ</b>	Študentské domovy a jedálne / ako celok /
<b>ŠD</b>	Študentské domovy / ubytovacia časť /
<b>AS</b>	Akademický senát
<b>ak. rok</b>	akademický rok
<b>ÚVT</b>	Ústav výpočtovej techniky
<b>IS</b>	Informačný systém
<b>VŠ</b>	Vysoké školy
<b>OLOM OLP</b>	Oddelenie legislatívy, organizácie a manažérstva Odboru legislatívno-právneho

## 4 UBYTOVANIE

### 4.1 Ubytovacie kapacity v ŠD

- a) Celková ubytovacia kapacita sa prerozdelení medzi jednotlivé fakulty TUKE podľa počtu študentov študujúcich na všetkých stupňoch štúdia v dennej forme. Ubytovacia kvóta sa fakultám prideli vypočítaním percentuálneho podielu fakulty na celkovej ubytovacej kapacite.  
Z pridelenej kvóty sa vyčlení 60% pre ubytovanie študentov vyšších ročníkov všetkých stupňov VŠ štúdia. Zvyšných 40% sa prerozdelení študentom 1. ročníkov VŠ štúdia.
- b) Študentom TUKE sa bude ubytovanie prideľovať na základe ich žiadosti a zhodnotenia kritérií pre poskytnutie ubytovania v ŠD TUKE. Alokácia ubytovaných študentov bude podľa možnosti zachovávať princíp sústredenia študentov z jednej fakulty TUKE v jednom ubytovacom priestore.
- c) Z dostupnej lôžkovej kapacity je vytvorená rezerva (viď tabuľka v prílohe) pre riešenie naliehavých a zvláštnych prípadov, pre manželské ubytovanie, pre doktorandov a pre študentov programu Erasmus. Rezervu je možné použiť do 30.09. v príslušnom ak. roku. V prípade programu Erasmus kompetentná osoba do daného termínu predloží na sekretariát R-ŠDaJ menný zoznam a termínovaný rozpis obsadenia vyčlenenej kapacity.  
Po tomto termíne bude nedočerpaná lôžková kapacita rozdelená podľa poradovníka medzi študentov, ktorým nebolo pridelené riadne ubytovanie.
- d) Ubytovanie študentom manželom prideľuje na základe ich žiadosti dekan príslušnej fakulty so súhlasom riaditeľa ŠD.

### 4.2 Kritéria pre prideľovanie ubytovania

Pre prideľovanie ubytovania v príslušnom ak. roku sa použijú nasledovné kritéria platné pre celú TUKE, ktoré sú v súlade s § 3 až 5 Ubytovacieho poriadku TUKE a so zákonom o vysokých školách č.131/2002 Z. z.:

- a) Ubytovanie sa poskytuje:
1. zahraničným študentom,
  2. zdravotne ťažko postihnutým študentom (ZŤP),
  3. študentom sirotám a polosirotám,
  4. študentom – členom Slávia TUKE, Akademik TUKE a študentom, ktorý reprezentuje Slovenskú republiku,
  5. interným doktorandom,
  6. Ostatným študentom v dennej forme štúdia TUKE je ubytovanie poskytované do naplnenia pridelenej lôžkovej kapacity podľa poradovníka vytvoreného na základe celkového počtu bodov získaných počas hodnoteného obdobia za:
  7. študentom iných VŠ, v prípade voľných kapacít

1. Študijné výsledky (max. 130 bodov) 1)	Vážený študijný priemer (okrem 1. ročníka Bc. štúdia)	$\Sigma(K_i P_i) / \Sigma K_i$
	1. ročník Bc. štúdia	+ 70 bodov
	Končiace ročníky (1. a 2. stupeň)	+ 30 bodov
2. Vzdialenosť fakulty od miesta trvalého bydliska (max. 100 bodov)	Podľa kilometrovníka	+ 1 bod / km
3. Vynikajúce výsledky v oblasti štúdia, výskumu alebo vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti (podľa § 96 ods. 8 až 11 zákona a Štipendijného poriadku TUKE)	Reprezentácia TUKE alebo fakulty	+ 30 bodov
4. Študentské aktivity	Členstvo v AS TUKE alebo fakulty	+ 50 bodov

	Aktívne členstvo v študentských organizáciách BEST, IAESTE, IFMMS	+ 20 bodov
	Členstvo v študentských radách ŠD	+ 50 bodov
	Členstvo v študentskej polícii	+ 50 bodov
5. Plnenie si povinností študenta a zmluvných podmienok ubytovania v ŠD a správanie sa v ŠD	Písomná pochvala udelená rektorom, dekanom alebo ŠD	+ 50 bodov
	Disciplinárny priestupok alebo písomné napomenutie udelené ŠD	- 50 bodov

Poznámka: V prípade disciplinárneho priestupku, alebo porušenia Ubytovacieho poriadku bude týmto študentom ubytovanie pridelované podľa bodu 4.2 písmeno b)

#### Komentár:

1) Dosiahnuté **študijné výsledky** sa hodnotia nasledovne:

- Prijatým uchádzačom o bakalárske štúdium, ktorí žiadajú o ubytovanie, sa paušálne prirába 70 bodov.
- Prijatým uchádzačom o štúdium v 2. stupni, ktorí žiadajú o ubytovanie sa pridelia body za vážený študijný priemer za celé bakalárske štúdium ( na základe dodatku k diplomu alebo potvrdenia).
- Študentom, ktorí sú v danom akademickom roku zapísaní v 1. roku štúdia v 1. alebo 2. stupni a žiadajú o ubytovanie, sa pridelia body za vážený študijný priemer za zimný semester.
- Ostatným študentom, ktorí žiadajú o ubytovanie, sa pridelia body za vážený študijný priemer za predchádzajúci akademický rok.

#### Vážený študijný priemer vyjadrený v percentách (zaokrúhlený na celé čísla):

$K_i$  = počet kreditov za predmet absolvovaný počas hodnoteného obdobia;

$P_i$  = percentuálny zisk za absolvovaný predmet (berie sa do úvahy aj FX, ak je konečným hodnotením);

Vážený priemer:	0 – 50 %	51– 55 %	56 – 60 %	61 % – 100 %
Pridelené body:	0	10	30	pridelený počet bodov = hodnota váženého priemeru

Absolventom druhého stupňa vysokoškolského vzdelania, ktorí opätovne študujú na 1. stupni (iná fakulta) je v prípade voľnej ubytovacej kapacity poskytované ubytovanie len so súhlasom riaditeľa ŠDaJ.

#### b) Ubytovanie sa neprideľuje:

- študentom, ktorí pre porušovanie Štatútu TUKE alebo Ubytovacieho poriadku TUKE boli zo štúdia resp. z ubytovania v ŠD vylúčení,
- študentom, ktorí úmyselne uvádzajú nepravdivé údaje v žiadostiach o pridelenie ubytovania,
- študentom, ktorí majú prerušené štúdium,
- študentom, ktorí neuhradili v stanovenom termíne školné.

#### c) Možnosť stabilného ubytovania

Študenti vyšších ročníkov majú možnosť v ak. roku po splnení kritérií na poskytnutie ubytovania získať stabilné ubytovanie (t.z. každý rok pri pridelovaní ubytovania im bude pridelená tá istá izba ako v predchádzajúcom ak. roku) a to za podmienok, ktoré budú s nimi v prípade záujmu dohodnuté na ubytovacom oddelení príslušného ŠD po predchádzajúcom prerokovaní s predsedom ŠR. Táto možnosť sa vzťahuje aj na študentov končiacich ročníkov Bc. štúdia. V prípade nenastúpenia na 2. stupeň vysokoškolského štúdia ubytovanie im bude zrušené.

#### d) Letné ubytovanie

Ubytovanie môže byť študentovi TUKE a iných VŠ poskytnuté bez prerušenia. V prípade záujmu o tento druh ubytovania je potrebné, aby študent nahlásil záujem osobne na ubytovacom odd. príslušného ŠD najneskôr do 15.6. Ubytovanie študentovi počas leta sa poskytne na základe žiadosti a podpísania dodatku k zmluve.

Bytné za mesiace júl - august študent uhradí do 30.06., pričom platba za ubytovanie v tomto prípade ostáva rovnaká ako počas ak. roka. Pri predčasnom ukončení letného ubytovania sa bytné nevracia. O toto ubytovanie môže požiadať aj končiaci študent Bc. štúdia.

Študenti končiacich ročníkov bakalárskeho štúdia, ktorí prejavia záujem o ubytovanie v letných mesiacoch, budú spracovaní ako dlhodobí ubytovaní hostia.

Tento druh ubytovania sa nevzťahuje na študentov, voči ktorým bolo v predchádzajúcom ak. roku realizované disciplinárne konanie (napomenutie, podmienené zrušenie ubytovania, zrušenie ubytovania).

#### 4.3 Poplatky v ŠD TUKE

Cena za ubytovanie je stanovená podľa platného cenníka za ubytovanie v ŠD. Poplatky sú zúčtované v informačnom systéme (ďalej len „IS“) pre študentov na ubytovacom oddelení.

- za ubytovanie v ŠD sa platí štvrťročne na účet ŠD. Štvrťročné platby /september – november, december – február, marec – máj/ sa uhrádzajú do 15. dňa prvého mesiaca príslušného štvrťroka, v prvom štvrťroku ak. roka, najneskôr v deň nástupu na ubytovanie v ŠD;

- mesačné platby sú povolené len so súhlasom vedúceho príslušného ŠD. Mesačné platby sa uhrádzajú do posledného kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa uhrádza platba za ubytovanie;

- september – študent v prípade nástupu po 15.09. uhradí za ubytovanie 70% stanovenej mesačnej platby;

- jún pri ukončení ubytovania do 15.06. príslušného akademického roka platia študenti polovicu mesačného poplatku za ubytovanie, pri odchode po 15.06. uhrádzajú celý mesiac;

Za platby uhradené po termíne splatnosti ubytovateľ účtuje zmluvný poplatok za omeškanie platby za ubytovanie vo výške 0,50 € za každý deň omeškania. V prípade opakovaného dohľadávania platby môže byť účtovaný zmluvný poplatok 5 €.

Ubytovaný je povinný uhradiť tento poplatok spolu s platbou za ubytovanie.

##### 4.3.1 Sankcie:

písomné napomenutie 15 €

podmienené vylúčenie 25 €

vylúčenie 40 €

##### 4.3.2 Iné poplatky a sankcie:

predčasné ukončenie ubytovania (sankcia): 30 € za každý mesiac, o ktorý je skrátená doba ubytovania  
strata (poškodenie) štítku na kľúče: 2 €

strata ubytovacieho preukazu: 2 €

Ubytovaný je povinný ku dňu odhlásenia z ubytovania v ŠD mať uhradené všetky nedoplatky voči ŠDaJ TUKE.

#### 4.4 Harmonogram ubytovania študentov

a) Ubytovanie študentov vyšších ročníkov všetkých stupňov VŠ štúdia.

1. Žiadosť o ubytovanie sa podáva do 15. 04. príslušného ak. roka v elektronickej podobe prostredníctvom IS.

2. Študijné odd. jednotlivých fakúlt zadajú do databázy študenta jeho študijné výsledky v termíne do 10.04. príslušného ak. roka

3. Ubytovacie oddelenia spracujú žiadosti o ubytovanie do 30.04. príslušného ak. roka.

4. ÚVT vytvorí z predloženej databázy zoznamy pre ubytovanie študentov vyšších ročníkov všetkých stupňov VŠ štúdia.

(cca 60 % z dostupnej lôžkovej kapacity) a postúpi ich dekanátom TUKE a jednotlivým ŠD na ich zverejnenie do 10.05. príslušného ak. roka.

5. Reklamácie voči chybným údajom, ktoré mohli nastať pri spracovaní žiadostí prijíma ubytovacie oddelenie ŠD do 15.05. príslušného ak. roka.

6. Definitívne zoznamy budú zverejnené 20.05. v príslušnom ak. roku.

- b) Ubytovanie študentov 1. roka VŠ. štúdia
1. Dekanáty zašlú informácie o ubytovaní študentom VŠ. štúdia prijatým v prvom kole prijímacích pohovorov spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium.
  2. Záujemcovia o ubytovanie sú povinní žiadosti o ubytovanie **zadávať elektronicky v IS (<http://student.tuke.sk>)** po doručení oznámenia o prijatí na štúdium na základe pokynov, ktoré obdržia s oznámením o prijatí na štúdium.
  3. Ubytovacie oddelenia spracujú žiadosti o ubytovanie, takto vytvorenú databázu postúpia na ÚVT.
  4. ÚVT vytvorí z predloženej databázy zoznamy pre ubytovanie študentov 1. ročníkov VŠ. štúdia (cca 40 % z dostupnej lôžkovej kapacity) a postúpi ich jednotlivým ŠD na ich zverejnenie. ŠD TUKE rozošlú rozhodnutia o pridelení ubytovania v elektronickej podobe a pokyny o ubytovaní študentom 1. ročníka Bc. štúdia najneskôr do 10 dní pre zápisom.
  5. Študenti prijatí v druhom kole prijímacích pohovorov, študenti prijatí po odvolaní sa z 1. kola a dodatočne prijatí budú ubytovaní v prípade voľnej kapacity.
- c) Riaditeľstvo ŠD zabezpečí:
1. informačne pokyny o spracovaní žiadosti o ubytovaní
  2. rozhodnutia o pridelení ubytovania v elektronickej podobe
  3. tlačivá zmlúv o ubytovaní
- d) Základné zostavy vytvárané pri spracovaní ubytovania:
- celkový poradovník všetkých uchádzačov – ubytovaných podľa bodov,
  - poradovník uchádzačov – ubytovaných podľa jednotlivých ŠD.

## 5 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Za vypracovanie, pripomienkové konanie a revíziu tejto OS je zodpovedný gestor. Schválenie a vydanie tejto OS zabezpečuje OLOM OLP.

## 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Táto organizačná smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania po podpísaní rektorom TUKE.

### 6.1 Zmenové konanie

Zmenové konanie tejto OS zabezpečuje OLOM OLP len so súhlasom gestora podľa zásad uvedených v smernici OS/TUKE/M3/01 Riadenie dokumentácie.

## 7 ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1 Rozdelenie rezervy na ubytovanie pre dekanov, rektorát a ŠD
- Príloha č. 2 Žiadosť o ubytovanie v ŠD TUKE
- Príloha č. 3 Rozhodnutie o pridelení ubytovania v ŠD TUKE
- Príloha č. 4 Zmluva o ubytovaní
- Príloha č. 5 Zmluva o ubytovaní na prístelku
- Príloha č. 6 Erasmus - zmluva o ubytovaní
- Príloha č. 7 Zmluva - zahraniční študenti (AJ)
- Príloha č. 8 Zmluva - zahraniční študenti (RJ)
- Príloha č. 9 Zmluva - iné VŠ